

體育室



室主任 1 人(教師兼)		主任	編制人數
活動競賽組	體育教學暨設備組	組別	
組長 1 人(教師兼)	組長 1 人(室主任兼)	組長	
	助教 1 人	組員	
一、開辦各項體育訓練班。 二、訂定年度體育活動計劃。 三、各項比賽獎牌、獎盃請購。 四、擬訂各項競賽規程並簽辦。 五、辦理校內運動比賽：田徑、游泳、籃球、排球、桌球、羽球、慢壘、拔河及校園路跑等。 六、校內各項運動比賽報名作業、公假申請、海報製作、賽程安排、活動報告、結案及頒獎。 七、各項運動比賽裁判及工作人員聘任相關作業。 八、辦理教職員工體育活動。 九、運動代表隊集訓比賽業務：簽辦、報名、公假及經費申請、帶隊比賽、結案報告。 十、台塑企運會競賽、裁判、場地及器材相關業務。		一、訂定體育室年度工作計畫及行事曆。 二、體育室年度經費預算編列。 三、體育教學及課程規劃及分量表修訂。 四、體育規章辦法訂定及修訂。 五、召開、出席體育相關會議。 六、體育文書、資料處理建檔。 七、體育室網頁設計、活動資料更新。 八、辦理各項體育研習、講習會。 九、體育器材管理：運動器材及裝備請購、保管、借用、盤點、報銷作業。 十、體育場地借用管理作業、設備請修、維護、保養。 十一、體育活動、比賽場地、器材支援。 十二、教學儀器設備管理。 十三、體育圖書期刊管理。	作業機能