

長庚科技大學運動器材借用申請表

填表日： 年 月 日

借用單位		借用器材		借用人		
				科別班級		
				聯絡電話		
借用時間	年 月 日 時 分至					
	年 月 日 時 分止					
	特殊時間：					
用途說明						
核准	教學暨設備 組組長		承辦人		指導老師	
不能借用 原因說明						
備註	一、請詳細註明借用人聯絡方式。 二、借用單填妥後請記得請借用單位指導老師簽章。 三、借用單一式二聯， 請於使用日期前兩週完成借用手續。 四、 未依歸還時間歸還超過2次(含)者，擇一學年不得再借用體育器材。 五、借用時請攜帶本單，到體育器材室找工讀生，借用器材，並與工讀生確認歸還時間。					

第一聯：申請人→指導老師→承辦人(體育室分機 5307)→教學暨設備組組長(體育室分機 5301)→申請人

長庚科技大學運動器材借用申請表

填表日： 年 月 日

借用單位		借用器材		借用人		
				科別班級		
				聯絡電話		
借用時間	年 月 日 時 分至					
	年 月 日 時 分止					
	特殊時間：					
用途說明						
核准	教學暨設備 組組長		承辦人		指導老師	

經辦人簽名：_____ 實際歸還日：____年____月____日

歸還器材檢核人員：_____ ☐ 正常

☐ 異常

說明：_____

第二聯：申請人→指導老師→承辦人(體育室分機 5307)→教學暨設備組組長(體育室分機 5301)→承辦人