

體育館個人及單一場地開放時間租借辦法(企業內員工及學生)

一、為使體育場館使用率充分發揮，特訂定此辦法。

二、租借人：開放時間內限本企業內員工及學生。

三、租借時段：每週一至週五17：20~21：20(進修部體育課程、國定假日、例假日及寒暑假則不開放)。

四、綜合球場租借方式：

(一)現場排隊：持關係企業之職員證(或學生證)親自至體育館入口(3 號門)值班人員處登記租借，確認可借用之時間、費用及場地後，請至D棟一樓總務處前自動繳費機繳費，再持繳費收據及職員證(或學生證)至體育館值班人員櫃台登記換證後即可入場使用。確認後租借之相關事項後十分鐘內未能持繳費收據至場館，則視同放棄租借之權利，且不得異議。

(二)預約：可於使用日7 天前至體育室辦公室預約。預約成功後，請預約者於當日至D 棟一樓總務處前自動繳費機繳費，再持繳費收據及證件至體育館值班人員櫃台登記換證後即可入場使用。租借人如預約借用時間超過十分鐘未能持繳費收據至場館，則視同放棄租借之權利，且不得異議。如因本校重大活動、體育課程及體育室要務需臨時使用本室將事前通知租借人取消場地之租借。

五、體適能中心租借方式：

(一)單次租借使用：借用當天請至D 棟一樓總務處前自動繳費機繳費，再持繳費收據及職員證(或學生證)至體育館值班人員櫃台登記換證後，即可持通行證至二樓體適能中心入場登記使用。然遇進修部體育課程、國定假日、例假日及寒暑假則不開放。

(二)半年繳費租借使用：使用人持關係企業之職員證(或學生證)親自於體育室辦理體適能中心會員登記，再至D 棟一樓總務處前自動繳費機或出納組繳費後，持繳費收據及證件到體育室辦理會員證，自繳費日起半年內可於本中心開放時間持職員證(或學生證)及會員證，至體育館值班人員櫃台登記換證後，即可持通行證至二樓體適能中心不限次數入場登記使用。然遇進修部體育課程、國定假日、例假日及寒暑假則不開放。

(三)年繳費租借使用：使用人持關係企業之職員證(或學生證)親自於體育室辦理體適能中心會員登記，再至D 棟一樓總務處前自動繳費機或出納組繳費後，持繳費收據及證件到體育室辦理會員證，自繳費日起一年內可於本中心開放時間持職員證(或學生證)及會員證，至體育館值班人員櫃台登記換證後，即可持通行證至二樓體適能中心不限次數入場登記使用。然遇進

修部體育課程、國定假日、例假日及寒暑假則不開放。

六、使用時須著運動服及運動鞋，若未合乎規定者停止登記或繼續使用場地之權利。(註：合適的運動鞋，例如 羽球鞋、排球鞋、桌球鞋等籃球鞋或網球鞋；顆粒狀鞋底如釘鞋或高跟鞋等，都不可以在本球場上使用；嚴禁穿著運動涼鞋或拖鞋打球。)

七、場館內嚴禁吸煙、喝酒、吃檳榔、飲食及嚼食口香糖。

八、禁止攜帶寵物及雨具進入球場。

九、未經本館許可禁止張貼、懸掛海報、旗幟、標語等。

十、使用完畢後，請將羽毛碎片、廢棄球及場地清理乾淨。

十一、本館嚴禁私下進行羽球教學、訓練等相關活動。

十二、未經本室同意，不得擅自將場地轉租第三使用者。

十三、租用人/單位如有違反本辦法者，本室得立即中止使用權利，租借人/單位不得異議，並不得要求退還租金，且一年內不得再申請租借。

十四、本辦法如有未盡事宜得隨時修正並公告之。

個人及單一場地租借收費標準 (單位：元)

項目	收費單位	本校學生	本校教職員、眷屬	關係企業學生	關係企業員工		一般校外人士
羽球場	1 小時/面	0	0	200	單次租用	長期租用	不開放
					400	300	
體適能中心	單次	0	0	50	100		不開放
	半年繳	0	0	850	3,750		不開放
	年繳	0	0	1,600	7,200		不開放

備註：

一、長期租用：業洽或來函租借達半年(含)以上。

二、籃球場一面全場=六面羽球場。

三、排球場一面全場=四面羽球場。